MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 34 | 19 NİSAN 1971 | SAYI: 1653

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s.: 109 Karar t.: 22-3-1971

Konu: İlkokuma kitabının Yarışma Yoluyla yazdırılması h.

Yarışma yoluyla yazdırılan İlkokuma (Alfabe) kitabı, 23-1-1970 gün ve 22 sayılı kararımızla ilkokullarda üç öğretim yılı ders kitabı olarak okutulmak üzere kabul edilmiş ve Bakanlığımızca telif hakkı satın alınarak bastırılmıştır.

Bu İlkokuma (Alfabe) kitabının süresi 1972 - 1973 öğretim yılı sonunda biteceğinden, yeniden bir İlkokuma (Alfabe) kitabının ekli şartname ile ilânâ uygun olarak yarışma yoluyla yazdırılması, yapılacak inceleme sonunda Kurulumuzca ders kitabı olarak kabul edilecek İlkokuma kitabının, telif hakkı Bakanlığımızca satın alınmak suretiyle bastırılması hususlarının Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
22/3/1971

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

İLKOKULLARDA OKUTULMAK ÜZERE YARIŞMA YOLUYLE YAZDIRILACAK İLKOKUMA (ALFABE) KİTABI ŞARTNAMESİ

I — İlkokuma Kitabı, İlkokul Programında dersi için tesbit edilen esaslara ve 570 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan «Okul Kitaplarında Aranacak Genel Vasıflar» dair genelgeye uygun olmalıdır.

II — Bu kitaplarda aranacak özel şartlar şunlardır:

A — Metot ve muhteva bakımından:

1 — İlkokuma kitabında yer alacak okuma konuları, ev, aile, sınıf ve okul hayatı ve Hayat Bilgisi konuları ile ilgili bulunmalıdır. Bu ilgi, metinlerin çocuklar için çekici ve canlı olmalarını sağlayacak yönde olmalıdır.

2 — Kitap, programın öngördüğü cümle (çözümleme) metodu esaslarına uygun olacak şekilde hazılanmalıdır. Kullanılacak teknikler ise bu metodun amaçlarını gerçekleştirecek nitelikte olmalıdır.

3 — İlkokuma kitabı, öğrencilerin kolayca anlayabilecekleri kısa cümlelerle başlamalıdır. Konular, öğrencilerin zamanla ve kendiliklerinden, cümlelerden kelimelere, kelimelerden hece ve harflere intikallerini mümkün kılacak bir şekilde tertip edilmelidir. Bu çözümlemeler sonunda elde edilen kelime, hece ve harflerle yeni cümle ve kelimeler kurulmalıdır.

4 — Dersler ilerledikçe cümleler, çocukların seviyesine uygun birer fıkra, hikâye veya tekerleme teşkil edecek surette tertip olunmalı, metinlerde çocuk manzumelerine, bilmecelere ve rond sözlerine de yer verilmelidir.

5 — İlkokuma kitabında yer alacak cümle ve kelimeler, çocukların anlamını bildikleri veya kavrayabilecekleri ve kullandıkları cümle ve kelimeler olmalıdır. İlkokuma kitabının, başından itibaren çocuk seviyesine göre, ilgi çekici bir konu etrafında, bütünlük meydana getirecek bir biçimde geliştirilmesi de mümkündür.

6 — Kitapta kullanılacak kelime, kavram, ifade ve söz konusu edilecek olaylar, yurdumuzun bütün çocukları tarafından anlaşılabilecek özellikte olmalıdır.

7 — Kitap, bütünü ile birinci sınıf çocuğunun psikolojik özelliğine uygun olmalıdır.

8 — Yeni kelimelerin, sonraki derslerde tabiî fırsatlarla tekrarlanmaları sağlanmalıdır.

9 — Türk alfabesine giren bütün harflerin, metinlerde gereği kadar tekrarlanmaları sağlanmalıdır.

10 — İlkokuma kitabının metinlerinde, İlkokul Programının gösterdiği yazı esas ve şekillerine uygun olarak büyük ve küçük harfler birlikte kullanılmalıdır.

11 — Çocukların dikkatini çekmek amaciyle cümlelerde kelimeler, kelimelerde heceler, hecelerde harfler ayrı renklerde; kelime heceleri ise aralıklı veya çizgi ile ayrılmış olmamalıdır.

12 — Her derste öğrencilere yeniden öğretilecek kelimelerin sayısı 1 - 3 ü aşmamalıdır. Başlangıçta, hece sayısı fazla olan kelimeler kullanılmamalıdır.

B — Tertip ve öğretime yardımcı unsurlar bakımından:

1 — Kitaba bol resim konulmalıdır. Bu resimler bulundukları sayfalardaki yazılarla bağlantılı ve çocukların kendi yaşamaları ile ilgili, hareket ifade edici, canlı ve renkli olmalıdır. Resimlerin yanlarına kısa satırlı metinler konulmamalıdır. Resimler birinci sınıf öğrencilerinin anlayabilecekleri özellikte olmalıdır.

2 — Kitabın içinde öğretmenlere ait tavsiye ve ihtarlar bulunmamalıdır.

3 — Kitabın sonunda Ulu önder Atatürk, Ulusu, Türk Tarihi ve Türkiye Cumhuriyeti hakkında çocuklarda sevgi ve saygı uyandıracak kısa yazılar bulunmalıdır.

C — Dil Bakımından:

1 — Kelimelerin imlâsı Türk Dil Kurumu'nca yayımlanmış olan «Yeni İmlâ Kılavuzu»na uygun olmalıdır. Büyük ve küçük harflerle noktalama işaretleri, yerinde kullanılmalıdır. Kitapta nokta, virgül, soru ve konuşma işaretleri, tedricc uyularak kullanılmalıdır.

2 — Kitapta çocukların eğitimlerine ve dilbilgisi kurallarına uygun olmayan ifadelere yer verilmemelidir.

3 — Bütün kitapta geçen kelimelerin sayısı, çocuk dilinde yaşayan kelimelerden olmak şartiyle, 200 kelimeyi geçmemelidir.

D — Kitabın fizik yapısı bakımından:

1 — Kitap, 17 x 24 boyutunda basılacağından, dört formayı geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.

2 — Kitap kâğıdının renkli olmayacağının ve harflerin siyah mürekkeple basılacağının yazarlarca bilinmesi uygun görülmüştür.

3 — Çözümleme safhasına gelmeden, süsleme unsuru veya çizgi örneği verme vesilesiyle de olsa, kitabın baş taraflarına ve kapağına harf örnekleri konulmamalıdır.

4 — Yazarlar, öğretmenler için, ders kitaplarının öğretimde nasıl kullanılacağını açıklayan bir kılavuz ile kelime listesini İlkokuma kitabıyle birlikte vermekle mükelleftirler.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar t.: 31-3-1971

Karar s.: 122

Konu: Orta dereceli okulların birinci ve ikinci devre birinci
sınıflarının Ev Ekonomisi ve Uygulaması dersi taslak
programları ve ders kitapları h.

VIII. Milli Eğitim Şûrası kararı gereğince, ortaöğretim sis-
temimizin kuruluşu ile Yüksek Öğretime Geçişin yeniden dü-
zenlenmesi konusunda yapılan çalışmalar arasında, orta dere-
celi okulların birinci ye ikinci devrelerinin birinci sınıfları için,
ekteki «Ev Ekonomisi ve Uygulaması» dersinin taslak prog-
ramları hazırlanmış bulunmaktadır.

Programlara uygun ders kitaplarının da hazırlanması
program geliştirmenin ayrılmaz bir unsuru olduğundan, 1971-
1972 öğretim yılında yapılacak denemelere yetiştirilmek üzere
Bakanlığımızca görevlendirilen bir Komisyona bu programla-
ra göre kitap yazdırılmaktadır. Ayrıca arzu eden yazarlar tara-
fından bu programlara göre yazılarak herhngi bir tarihte Ba-
kanlığımıza gönderilecek müsvedde halindeki eserlerin de in-
celenmesi uygun görülerek bu hususun Bakanlık Makamının
tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur
31/3/1971

Mehmet ÖNDER
Milli Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

EV EKONOMİSİ VE UYGULAMASI
(Yöneltme Sınıfı - Haftada 4 Saat)

DERSİN TANIMI:

Ev Ekonomisi ve Uygulaması dersi genel olarak, kişisel ge-
lişim, aile ve toplum ilişkileri, Besinler ve Beslenme, Çocuk
Gelişimi ve Eğitimi, Ev Yönetimi, Giyim, Elsanatları konularını
kapsar.

Öğrencilere yukardaki konularda anlayış, bilgi ve beceri
kazandırılarak kendilerini tanımaları, kişisel, ev ve aile hayatı
ile ilgili problemlerini anlayıp çözebilmeleri ve ev aile hayatın-
da başarıya ulaşmaları sağlanır. Öte yandan Ev Ekonomisi hiz-
met alanını, üst öğrenim olanaklarını tanıyarak ilgi istidat ve
yeteneklerine göre bunlardan birine yönelmelerine yardım-
edilir.

AMAÇLAR:

I — Ev Ekonomisinin kapsamı hakkında genel bilgi,
kazanabilme,

II — Toplum, ev ve kişi yaşamına anlam verecek de-
ğer yargıları geliştirebilme,

III — Ev ve aile hayatının kişi için önemini kavrıya-
bilme,

IV — Aile üyelerinin rol ve sorumluluklarını kavrıya-
bilme,

V — Kişisel ve aile hayatı ile ilgili problemleri çöze-
bilme,

VI — Kişisel, aile ve toplumla ilgili işlerini plânlayabil-
me ve karar verebilme,

VII — Ev Ekonomisinin uygulama konularıyla ilgili be-
cerileri kazanabilme,

VIII — Ev Ekonomisi ile ilgili meslekleri ve üst öğrenim
olanaklarını tanıyabilme.

AÇIKLAMALAR:

1. Konular işlenirken öğrencilere, Türk Milli Eğitimin te-
mel amaçlarından biri olan düzenli ve mutlu bir ev ve aile ha-
yatı eğitimi verilerek; bunun yaşama standardımızı yükselt-
mede yapacağı olumlu etkiler üzerinde önemle durulacaktır.

2. Ev Ekonomisi dersi, kapsamına giren giyim, besinler ve
beslenme, elsanatları, çocuk gelişim ve eğitimi, evidaresi ko-
nularında yöneltme özelliğine uygun olarak işlenecek bu konu-
lardaki hizmet alanları, kazanç ve üst öğrenim imkânları tanı-
tılarak öğrencilerin ilgi, istidat ve yeteneklerine göre bunlar-
dan birine yönelmelerine yardım edilecektir.

3. Konuların plânlanması, sıralanışı ve her üniteye ayrıla-
cak süre programda beliritlmiş olmakla beraber çevre ve sını-
fın özellikleri, okul imkânları düşünülerek öğrencilere birlikte
yapılacaktır.

4. Sınıf mevcudunda erkek öğrencilerin yer aldığı durum-
larda konular kız ve erkek öğrencilerin ihtiyacı karşılıyacak
düzen ve anlayış içinde plânlanacaktır.

EV EKONOMİSİ VE UYGULAMASI
(Lise 1. Sınıf, Haftada 4 Saat)

EV EKONOMİSİNİ TANIMA: (1 Haftada)

AMAÇLAR:

1. Ev Ekonomisi kavramını geliştirme.

2. Ev Ekonomisi hizmet alanı ve üst öğrenim imkânlarını
tanımı,

3. Ev Ekonomisi atelyesini tanıma, araçları ve kullanılışla-
rını öğrenme, temizlik ve bakımlarıyla ilgili olarak iyi alışkan-
lıklar geliştirme.

KONULAR:

I — Ev Ekonomisinin tanımı ve kapsamı,

II — Toplum ve aile hayatındaki değişmelerin ev ekono-
misine etkisi.

III — Ev Ekonomisinin hizmet alanı ve üst öğrenim imkân-
ları,

IV — Ev Ekonomisi atelyesi ve özellikleri:

A — Atelyenin düzen, temizlik ve bakımı.

B — Araçların kullanılışı, bakımı ve emniyet tedbirleri.

EV YÖNETİMİ: (6 Hafta)

AMAÇLAR:

1. Ev yönetimi ilkelerini öğrenme.

2. Zaman, para ve enerjiyi akıllıca kullanmanın önemini
kavrama.

3. Kişisel bütçe yapımında bilgi ve beceri kazanma.

KONULAR:

I — Ev yönetiminin anlamı ve ilkeleri:

A — Ev yönetiminin anlamı.

B — Ev yönetimi ilkelerinin aile faaliyetlerine uygulan-
ması:

1. Ailede birlikte çözülmesi gereken problemler ve bu
uygun hedeflerin saptanması,

2. Aileyi bu hedeflere ulaştıracak kaynakların saptanması,

3. Aile faaliyetlerinin plânlanması,

4. Plânın uygulanması ve kontrolu,

5. Plânı değerlendirme ve geliştirme.

C — Karar vermede istekleri ihtiyaçlardan ayırma.

Ç — Karar vermede kişisel sorumluluklar, kişisel seç-
ve kararı etkileyen unsurlar.

II — Zaman ve enerjinin kullanılması:

A — Enerjinin tanımlanması ve çeşitleri:

1. Gereksiz enerji sarfetmemek, için oturma, yürüme ve
işgörmede doğru olan vücut hareketleri.

2. Taşıma, itme, uzanma ve eşya kaldırmanın basit ve doğ-
ru yolları.

3. Kısa, orta ve uzun boyluların normal çalışma sahalarına
yükseklik ve derinliklerini bulmak için her öğrencinin yapa-
cağı çalışma:

a) Masada ayakta iş yaparken,

b) Bulaşık yıkarken,

c) Masada oturarak iş yaparken,

ç) Ayakta ve masada oturarak ütü yaparken.

B — Zamanın değeri:

1. Enerji ve zamanın sıkı ilişkisi.

2. 24 Saatlik zamanın plânlı olarak harcanmasının fay-
ları.

3. Ev işlerinde yorgunluğun sebepleri ve önleme yolları.

4. Zaman ve enerjiden faydalanarak çalışmak için dik-
edilecek hususlar:

a) Kadının 24 saatte yaptıklarının saptanması,

b) Ev işlerinin plânlanması (Günlük, haftalık, aylık, mevsimlik).

III — Evin bakımı, düzeni ve evde güvenlik tedbirleri.

IV — Paranın kullanılması.

A — Kişisel gelirin akıllıca kullanılması:

1. Gelir kaynakları (Harçlıklar, kazançlar),
2. Harcamaların kaydedilmesi,
3. Harcama plânı için amaçları ve geliri dikkate alma,
4. İyi alış veriş yapma yolları.

B — Aile bütçesi:

ELSANATLARI: (5 Hafta)

AMAÇLAR:

1. Türk elsanatları hakkında genel bilgi kazanma,
2. Çevrede mevcut elsanatlarını tanıma,
3. Elsanatları konularından birinin yapımında bilgi ve beceri kazanma.

KONULAR:

I — Türk elsanatları hakkında genel bilgi.

II — Çevrede mevcut elsanatlarının saptanması.

III — Çevre özelliğine, öğrenci istek ve ihtiyacına göre aşağıdaki konulardan birinin seçilerek uygulanması:

A — Örgü İşleri:

1. Örgü işleri hakkında genel bilgi,
2. Örgü işlerinin tanımlanması ve sınıflandırılması,
3. Örgü işlerinde kullanılan malzemenin tanıtılması,
4. Örgü işlerinde kullanılan araçların tanıtılması,
5. Örgü işlerinin temel teknikleri:

a) İlmek atma,
b) Yüz örgü,
c) Ters örgü,
ç) Eksiltme, arttırma, kapatma,
d) Basit düz örgüler,
e) Desenli örgüler,
f) Ajurlu örgüler,
g) Ponpon hazırlama,
h) Püskül hazırlama,
i) Saçak hazırlama.

b. Yukardaki teknikleri bir iş üzerinde uygulama (Bere, heybe çorap v. b.):

B — Hasır İşleri:

1. Hasır işleri hakkında genel bilgi,
2. Hasır işlerinde kullanılan esas ve yardımcı malzemenin tanıtılması,
3. Hasır işlerinde kullanılan araçların tanıtılması,
4. Hasır çalışma teknikleri:

a) Çeşitli yollardan hasır elde etme,
b) Hasırın çeşitli şekillerde birleştirilmesi.

5. Bitki saplarını çeşitli şekillerde örme teknikleri:

a) Düz örgü,
b) Zigzag örgü,
c) Balık sırtı.

6. Sepet Örme:

a) Hazırlık,
b) Çalışma tekniği,
c) Basit kenar çalışması.

7. Yukarıdaki tekniklerin bir iş üzerinde uygulanması. (Tabak altı, abajur, amerikan servis v. b.):

C — Dokuma:

1. El dokumacılığının elsanatları içindeki yeri ve önemi.
2. El dokumacılığının sınıflandırılması.
3. El dokumacılığında kullanılan gereçlerin tanıtılması.
4. El dokumacılığında kullanılan araçların tanıtılması:

a) Tezgahlar,
b) Mekikler,
c) Hazırlık işlerinde kullanılan araçlar: (tarama, eğirme bükme, çözme araçları).

5. Basit dokuma teknikleri:

a) Kartlarla dokuma,
b) Çerçevede basit tekniklerle dokuma,
c) Çerçeve tezgahında dokuma,
ç) Kasa tezgahında dokuma.

6. Kartlarla dokuma tekniği:

a) Dokuma kartlarını hazırlama,
b) Desen şemasını hazırlama,
c) Çözgü ipliklerini hazırlama,
ç) Çözme ipliklerini desen şemasına göre kartlara geçirme,
d) Kartlarla dokurken gözetilecek noktalar,
e) Dokumanın bitirilmesi,
f) Kullanılma şekline uygun olarak uçlarının temizlenmesi, sağlamlaştırılması.

Ç — Nakış İğneleri:

1. Nakış iğneleri hakkında genel bilgi,
2. Nakışın tanımı ve sınıflandırılması,
3. Nakış işlerinin yapımında kullanılan kumaşların ve ipliklerin tanıtılması.
4. Nakış iğleneri:

a) Düz iğneler,
b) İlmekli iğneler,
c) Zincir iğneleri,
ç) Düğümlü iğneler,
d) Kanaviçe.

5. Mahalli dokumalar ve benzeri kumaşlar üzerine yukarıdakı nakış iğneleri çeşitlerinden en az üçünü kullanarak çeşitli eşyaların süslenmesi. (Yastık, iş torbası, kemer, örtü, elbise, blûz v. b.):

D — Çiçek yerleştirme:

1. Ev aksesuarlarından biri olarak çiçek yerleştirme.
2. Çiçek yerleştirmede kullanılan kaplar ve materyalin tanıtılması:

a) Kaplar (cam, seramik, metal, tahta),
b) Materyal (kuru ve yaş çiçek, çiçek takacı, çakıl taşı, yosun, yaprak v. b.).

3. Çiçek yerleştirme teknikleri:

a) Karakter: simetrik, asimetrik,
b) Hareket: Dikev, yatay, yatık.

4. Kuru ve yaş çiçeklerle çiçek yerleştirme uygulamaları:

BESİNLER VE BESLENME: (6 Hafta)

AMAÇLAR:

1. İyi beslenmenin görünüş, canlılık ve sağlığı nasıl etkilediğini kavrama,
2. Sağlıklı olmak için gerekli günlük besin ihtiyacını öğrenme.
3. Dengeli beslenmeyi sağlayacak yemek lisetleri hazırlama bilgi ve becerisini kazanma.
4. Esas besin gruplarını ve besinlerin hazırlanmasındaki temel ilkeleri öğrenme.
5. İyi beslenme alışkanlıkları kazanma.
6. Yiyeceklerin satın alınması ve saklanması konusunda bilgi edinme.
7. Basit yemekler hazırlama ve servis yapma becerisi kazanmadır.

KONULAR:

I — Besinlerin kişilerin sağlığı ile olan ilişkisi:

A — Dış görünüş (saç, ten, figür, diş, tırnak).

B — Sağlık (büyüme ve gelişme, kişilik, etkinlik, zihni uyanıklık, hastalıklara dayanıklılık):

II — Vücudun yapısı, bileşimi ve çalışması; yiyeceklerin vücuttaki görevleri:

A — Vücudun yapısı, bileşimi ve çalışması için gerekli olan esas besin maddeleri:

1. Karbonhidratlar,
2. Yağlar,
3. Proteinler,
4. Vitaminler,
5. Madensel maddeler,
6. Su.

B — Besinlerin vücuttaki esas görevleri:

1. Isı ve enerji sağlama,

2. Yapma, büyütme ve onarma,
3. Düzenleme.

C— Enerji ihtiyacı, enerji ihtiyacını etkiliyen etkenler ve enerji ihtiyacının saptanması:

1. Enerjinin tanımı ve enerji ihtiyacının karşılanmasının önemi.
2. Bazal metabolizma ve bunu etkileyen etkenler (öğeler).

a) Yaş,
b) Cinsiyet,
c) Vücut yapısı ve ölçüsü,
ç) Sağlık durumu,
d) İklim.

III — Esas besin grupları ve besinlerin hazırlanmasındaki temel ilkeler:

A — Süt ve süt ürünleri,
B — Et, kümes hayvanları ve balık,
C — Yumurta,
Ç — Baklagiller,
D — Sebzeler,
E— Meyveler,
F — Tahıllar ve unlu yiyecekler,
H — Şekerler,
H — Yağlar,
I — Baharat ve içeçekler.

IV— Günlük yemek listeleri düzenleme:

A — Kahvaltının önemi ve kahvaltı alışkanlığını geliştirme,
B — Diğer öğünlerde alınması gereken besinler ve öğünlerin birbirleriyle ilişkisi.

V — Bireylerin ve ailelerin beslenme alışkanlılkarı ve bunları etkileyen etkenler:

A — Kültürel etkenler,
B— Toplumsal etkenler,
C— Ekonomik etkenler,
Ç — Yeni besinlere karşı tolerans geliştirme.

VI — Yiyeceklerin satın alınmasında dikkat edilecek noktalar.

VII — Yiyeceklerin saklanması ve çeşitli saklama yolları.

VIII — Sofra düzeni ve görgü kuralları.

IX — Basit yemekler hazırlama ve servis yapma.

ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ: (5 Hafta)

AMAÇLAR:

1. Kişilik ve kişiliğin gelişimini etkileyen faktörleri kavrayabilme.
2. Çocukluk çağında gelişim ve bu gelişimin kişilik gelişimi etkisini kavrayabilme.
3. Çocuk gelişiminde yetişkenin rolünü öğrenme.
4. Oku - öncesi eğitim imkânlarını tanıma.

KONULAR:

I — Kişilik ve kişilik gelişimini etkileyen faktörler:

A — Yakın ve uzak çevre:

1. Ana - baba ve kardeşler,
2. Akraba ve komşular,
3. Arkadaş ve öğretmenler.

B — Kalıtım.

C — Çevre ve kültür:

II — Kişilik gelişimi yönünden çocukluk çağında çocuğun büyüme ve gelişimi:

A — Çocukluk çağında çocuğun gelişim özellikleri.
B — Çocukluk çağında çocuğun ihtiyaçları.
C — Çocukluk çağındaki kişilik gelişiminin gençlik ve yetişkinlik çağına yapacağı etkiler.

III — Çocuğun gelişiminde ana - babanın evde çocuk için hazırlıyacağı şartlar:

A — Fizik şartlar:

Evde oyun yeri, oyun araç ve gereçlerinin hazırlanması.

B — Çocuğun ihtiyaçlarının karşılanmasında aile üyelerinin tutumu:

IV — Küçük çocuklar için mevcut eğitim imkânları:

A — Okul - öncesi eğitimi kurumları:

1. Kreş,
2. Yuva,
3. Anaokulları,
4. İlkokullara bağlı anasınıfları.

B — Küçük çocukların eğitiminde aileye düşen sorumluluklar:

KİŞİSEL GELİŞİM, AİLE VE TOPLUM İLİŞKİLERİ: (4 Hafta):

AMAÇLAR:

1. Kişiliği geliştiren faktörlerin bilgisi,
2. Ailenin mahiyetini kavrayabilme,
3. Değişen şartlar içinde ailenin durumunu öğrenebilme,
4. Aile kurmanın önemini kavrayabilme,
5. Eş seçimini etkileyen faktörlerin bilgisi,
6. Ailenin birliğini tehlikeye düşüren problemleri analiz edebilme.

KONULAR:

I — Kişiliğimizi geliştiren faktörler:

A — Gencin kendi ilgi, ihtiyaç ve yeteneklerini tanımanın önemi.
B — Gençlik çağının sosyal rolü ve statüsü.
C — Gencin çevresindeki kişilerle ilişkileri.

II — Ailenin mahiyeti ve önemi:

1. Ailenin yapısı,
2. Aile çeşitleri.

B — Ailenin önemi:

I — Ailenin rolü:

a) Aile üyelerinin hakları ve sorumlulukları,
b) Gencin aile içinde evlenmeden önceki ve sonraki rol, fonksiyon ve sorumlulukları,
c) Kültürel mirasın iletilmesi konusunda ailenin rolü.

G — Değişen şartlar içinde aile:

1. Sosyal değişme ve kültürel farkların aileye etkisi.
2. Ekonomik değişmelerin aileye etkisi.

III — Ailenin kuruluşu:

1. Evlilik ve aile hayatına hazırlık.
2. Evlilik öncesi arkadaşlık,
3. Eş seçimi,
4. Nişanlılık,
5. Evlenme.

IV — Ailede birliği sağlama çabaları, ortaya çıkan problemler ve bunların çözüm yolları:

GİYİM: (5 Hafta)

AMAÇLAR:

1. Kendine bakımın önemini kavrama,
2. Giyim ihtiyacının plânlanmasını etkileyen faktörleri öğrenme,
3. Giyimde ekonomik olma alışkanlığını kazanma,
4. İç giyimin dış giyime olan etkisini kavrama,
5. Giyim hazırlamada kullanılan araç ve gereçleri tanıma,
6. Giyim hazırlama tekniklerini öğrenme ve uygulayarak gerekli beceriyi kazanma,
7. Hazır giyim almada dikkat edilece kesasları kavrama.

KONULAR:

I — Giyime Giriş:

A— Kişisel giyim problemleri:

1. Kişisel görünüş (tip, figür, renk),
2. Vücut yapısı ile model, renk, desen ve doku ilişkileri

B — Düzgün duruş - yürüyüş ve oturuş:

II — Giyimin plânlanması:

A — Plânlamayı etkiliyen faktörler:

1. Bütçe,

2. Toplum ve sosyal durum,
3. Faaliyetler,
4. İklim.

B — Mevcut giyimlerin ve ihtiyaçların saptanması,

C — Eski giyimlerden yararlanma (Günün modasına ve ihtiyaca uyacak şekilde basit onarım ve ilâvelerle).

III — Kendi giyimini hazırlama:

A — Kendi giyimimizi hazırlamanın önemi,

B — Giyimde kullanılan araç ve gereçlerin tanımı,

C — Giyimde kullanılan kumaşların özellikleri,

Ç — İç giyimin dış giyime olan etkisi,

D — Tipe ve ölçüye göre patron çıkarılması.

1. Ölçü alma,
2. Çeşitli patron hazırlama teknikleri,
3. Beden ölçülerine göre patron seçimi,
4. Patrondaki sembolleri tanıma ve patron çıkarma.

E — Kumaşın biçkiye hazırlanması,
F — Patronların kumaşa uygulanması,
G — Parçaların birleştirilmesi,
H — İlik düğme fermuar, kemer vb. yapılması,

İ — Giyimi süsleme,
I — Ütüleme yolları,
J — Yukarda verilen teknikler uygulanarak etek - blûz veya elbise dikilmesi.

IV — Hazır giyim satın alma:

A — Ne zaman nereden ve nasıl alış veriş yapılacağı,

B — Satın alma yolları (Peşin - taksitle alış veriş fayda ve sakıncaları),

C — Etiket ve reklamdan anlama.

EV EKONOMİSİ VE UYGULAMASI

DERSİN TANIMI:

Ev Ekonomisi ve uygulaması dersi öğretim urogramı, genel olarak, kişisel gelişim, aile ve toplum ilişkileri, besinler ve beslenme, çocuk gelişimi ve eğitimi, ev yönetimi ve düzeni, giyim, el sanatları konularını kapsar. Öğrencilere, kişisel gelişimleri, aile ve toplum hayatına uyumları için yukardaki konularla ilgili temel bilgi, beceri ve alışkanlıklar kazandırılırken Ev Ekonomisinin hizmet alanı, kazanç ve üst öğrenim olanakları da tanıtılır.

GENEL AMAÇLAR:

1. Ev Ekonomisinin kapsamı hakkında genel bilgi, kazanabilme,
2. Ev ve aile hayatının önemini kavrayabilme,
3. Başarılı aile üyeleri olmak için istek ve beceri kazanabilme,
4. Kişisel ve aile hayatıyla ilgili problemleri anlayabilme,
5. Ev Ekonomisinin uygulama konularıyla ilgili becerileri kazanabilme,
6. Ev Ekonomisi ile ilgili meslekleri ve üst öğrenim olanaklarını tanıyabilme,
7. Ev Ekonomisi alanlarına karşı olumlu bir anlayış ve tutum kazanabilme.

AÇIKLAMALAR:

1. Konular işlenirken öğrencilere, Türk Millî Eğitiminin temel amaçlarından biri olan düzenli ve mutlu bir ev ve aile hayatı eğitimi verilerek, bunun yaşama standartlarımızı yükseltmede yapacağı olumlu etkiler üzerinde önemle durulacaktır.

2. Konuların plânlanması sıralanışı ve her üniteye ayrılacak süre programda belirtilmiş olmakla beraber çevre ve sınıfın özellikleri okul imkânları düşünülerek öğrencilerle birlikte yapılacaktır.

3. Sınıf mevcudunda erkek öğrencilerin yer aldığı durumlarda konular kız ve erkek öğrencilerin ihtiyacını karşılıyacak düzen ve anlayış içinde plânlanacaktır.

EV EKONOMİSİ VE UYGULAMASI

(1. Sınıf, Haftada 3 Saat)

EV EKONOMİSİNİ TANIMA: (1 Hafta)

AMAÇLAR:

1. Ev Ekonomisi kavramını geliştirme,
2. Ev Ekonomisi atelyesini tanıma.

KONULAR:

I — Ev Ekonomisinin tanımı ve kapsamı,
II — Ev Ekonomisi atelyesi ve özellikleri.

EV YÖNETİMİ: (5 Hafta)

AMAÇLAR:

1. Bireyin aile içindeki yerini kavrama,
2. Görünüş ve sağlık yönünden kendine ve giyeceklerine gereken özeni gösterme alışkanlığını kazanma,
3. Ev işleri yaparken ve ders çalışırken zaman, enerji ve materyali plânlı bir şekilde kullanma ve verimi artırma bilgi ve becerisini geliştirme,
4. Öğrenci harçlığının idaresi konusunda bilgi ve beceri kazanma.

KONULAR:

I — Siz ve aileniz.

II — Görünüş ve sağlık yönünden öğrencinin kendine bakımı ve sağlıklı bir bireyin özellikleri:

A — Vücut temizlik ve bakımı,
B — Diş bakımı ve günlük temizlik,
C — Saç bakımı,
Ç — İş yaparken ve ders çalışırken uygun vücut duruşları,
D — Elbiseleri temiz ve intizamlı kullanmanın önemi,
E — Giyim eşyalarında basit onarımlar (sökük, düğme vs. dikimi),

F — Ayakkabı seçimi, bakımı ve sınıfta ayakkabı boyama uygulaması.

III — Ev ve okul faaliyetlerinde verimi arttırma yolları:

A — Zamanı iyi kullanma,

B — Enerjiyi iyi kullanma,

C — Plânlı çalışma,

Ç — Uygun araç ve gereç seçme,

D— İşleri basitleştirme metod ve tekniklerini kullanma.

IV — Öğrenci harçlığının idaresi:

A — Plânlı harcamanın bireye sağladığı faydalar,

B — Öğrenci harcamalarının plânlanması,

C — Öğrenci alış - verisi.

ELSANATLARI: (5 Hafta)

AMAÇLAR:

1. Elsanatları hakkında genel bilgi kazanma,
2. Elsanatlarından birinin yapımında anlayış, bilgi ve beceriyi geliştirme.

KONULAR:

I — Elsanatları hakkında genel bilgi.

II — Çevre özelliğine, öğrenci istek ve ihtiyacına göre aşağıdaki konulardan birinin seçilerek uygulanması.

A — Örgü İşleri:

1. Örgü işleri hakkında genel bilgi,
2. Örgü işlerinde kullanılan malzemenin tanıtılması,
3. Örgü işlerinde kullanılan araçların tanıtılması,
4. Örgü işlerinin temel teknikleri.

a) İlmek atma,
b) Yüz örgü,
c) Ters örgü,
ç) Eksiltme,
d) Arttırma,
e) Kapatma.

5. Yukarıdaki teknikler kullanılarak çeşitli işlerin yapılması:

(Başlık, heybe, eşarp, patik v. b.).

B — Hasır İşleri:

1. Hasır işleri hakkında genel bilgi.
2. Hasır işlerinde kullanılan esas ve yardımcı malzemenin tanıtılması,

5. Hasır işlerinde kulanılan araçların tanıtılması,
4. Hasır çalışma teknikleri.
a) Çeşitli yollardan hasır elde etme,
b) Hasırın çeşitli şekillerde birleştirilmesi.
5. Bitki saplarını örme teknikleri:
a) Üçlü, beşli, yedili, düz örgü,
b) Altılı zigzag örgü.
6. Yukarıdaki teknikler kullanılarak çeşitli işlerin yapılması. (Sepet, kutu v. b.):

C — Basit Nakış İğneleri:
1. Nakış hakkında genel bilgi,
2. Basit Nakış işlerinin yapımında kullanılan kumaşların ve ipliklerin tanıtılması,
3. Basit nakiş iğneleri.
a) Düz iğneler:
1. Oyulgama,
2. Fantazi oyulgama,
3. Çöp işi,
4. Sap işi.
b) İlmekli iğneler:
1. Battaniye iğnesi,
2. Kapalı battaniye iğnesi,
3. Çapraz battaniye iğnesi,
4. Tek taraflı çengel iğnesi,
5. X iğnesi.
c) Kanava:
4. Mahalli dokumalar üzerine kalın iplikler kullanarak çeşitli eşyaların süslenmesi.

BESİNLER VE BESLENME: (7 Hafta)

AMAÇLAR:

1. İyi beslenmenin görünüş ve sağlığı nasıl etkilediğini kavrama,
2. Esas besin gruplarını öğrenme,
3. Sağlıklı olmak için gerekli besin ihtiyacını öğrenerek iyi beslenme alışkanlıklarını geliştirme,
4. Kahvaltı yapmanın önemini ve faydalarını kavrama,
5. Kahvaltı hazırlama ve kahvaltı sofrası düzenleme becerisi kazanma.

KONULAR:

I — Sağlığımız ve beslenme:
A — Dış görünüş (saç, ten, figür, diş, tırnak).
B — Sağlık (Etkinlik, büyüme - gelişme, zihni uyanıklık, hastalıklara dayanıklılık).
II — Vücudumuzun yapısı, çalışması ve besin maddeleri:
A — Karbonhidratlar,
B — Yağlar,
C — Proteinler,
Ç — Vitaminler,
D — Madensel maddeler,
E — Su.
III — Vücudun yapısını ve çalışmasını sağlayan yiyeceklerimiz:
A — Süt ve süt ürünleri,
B — Et, kümes hayvanları, balık yumurta ve baklagiller,
C — Sebzeler ve meyveler,
Ç — Ekmek, undan yapılmış diğer yiyecekler ve tahıllar,
D — Yemeklere tad veren diğer yiyecekler: Yağlar, şekerler ve lezzet vericiler.
IV — Yiyeceklerin hazırlanması:
A — Mutfağın tanıtılması:
1. Mutfak düzeni, araçları, bakımı ve kullanılması,
2. Mutfakta temizlik alışkanlığının sağlık yönünden önemi,
3. Mutfakta güvenlik tedbirleri,
4. Mutfakta çalışma ilkeleri,
5. Bulaşık yıkama ilkeleri.
B — Kahvaltının önemi, faydaları ve kahvaltı yapma alışkanlığı:
1. Kahvaltıda alınması gerekli besinler ve bunların diğer öğünlerle olan ilişkisi,
2. Kahvaltı sofrası düzenleme,
3. Kahvaltı hazırlama: Çay ıhlamur ve kahve pişirme.

KİŞİSEL GELİŞİM, AİLE VE TOPLUM İLİŞKİLERİ: (8 Hafta)

AMAÇLAR:

1. Farklı kişilerle olumlu ilişkiler kurmada kendini ve başkalarını tanımanın önemini kavrama,
2. Ailenin mahiyetini ve fertleri arasındaki ilişkileri kavrama,
3. Aile üyesi olarak hak ve sorumluluklarımızı öğrenme,
4. Ailede ve arkadaş gruplarında olumlu ilişkiler kurma yollarını öğrenme,
5. Küçük çocukların ihtiyaçlarını öğrenme,
6. Çevresindeki küçük çocukların bakımında kendine düşen sorumlulukları kavrama.

KONULAR:

I — Kendisini ve başkalarını tanıma:
A — İnsanların farklı yapan nedenler,
B — Her insanı olduğu gibi kabul etme,
C — Farklı kişilerle olumlu ilişkiler kurmanın ahenkli yaşayışımıza etkisi.
II — Aile kavramı:
A — Kendi ailesi ile akraba ve komşu ailelerin benzer ve farklı yanları,
B — Aile üyeleri ve çeşitli rolleri,
C — Aile üyesi olarak ilişkilerimiz içinde haklarımız ve sorumluluklarımız.
III — Toplumsal ilişkilerimiz:
A — Grup üyesi olmanın önemi,
B — Yakın çevre ile ilişkilerimiz.
IV — Küçük çocukların ihtiyaçları. (Fizik, sosyal ve duygusal ihtiyaçlar.)
V — Çocukların kendi yaş gruplarıyla birlikte olmaktan zevk almaları.
A — Çocuk ve oyun,
B — Grup içinde karşılıklı sevgi ve saygı ortamının önemi.
VI — Küçük çocukların bakımı:
A — Evde çocuk bakımında gözönünde tutulacak esaslar,
B — Küçük çocukların bakımında büyük çocuklara düşen sorumluluklar.

GİYİM: (6Hafta)

AMAÇLAR:

1. Kişisel görünüşün giyimle ilişkisini kavrama,
2. Giyim seçimini etkileyen faktörleri öğrenme,
3. Giyim hazırlamada kullanılan tabii liflerden pamuk ve ketenin özelliklerini öğrenme,
4. Giyim hazırlamada kullanılan gereç ve araçları tanıma,
5. Giyim hazırlamada bazı temel bilgi, anlayış ve becerileri geliştirme.

KONULAR:

I — Kişisel görünüşün giyimle ilişkisi.
II — Giyim seçimini etkileyen faktörler:
A — Mevsim,
B — Yaş,
C — Ucuz giyim,
D — Öğrenciye yakışan giyim.
III — Giyim hazırlama:
A — Kendi giyimimizi hazırlamanın önemi,
B — Giyim hazırlamada kullanılan kumaşlar: Tabii liflerden pamuk ve ketenin özellikleri,
C — Giyim hazırlamada kulanılan araçlar (dikiş kutusu, ütü, ütü tahtası, dikiş makinası v. b.).
Ç — Basit dikiş teknikleri:

1. Teğeller,
2. Baskılar,
3. Makinede dikme,
4. Dikiş temizlemeleri,
5. Kemer,
6. Basit yırtmaç.

D — Öğrenci ihtiyacına göre aşağıdaki işlerden biri üzerinde yukarıda verilen tekniklerden uygun olanların kullanılması.

1. Basit Etek (Belden büzgülü veya askılı,
2. İş önlüğü.

GENELGELER:

YAYINLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 04157 — 23-3-1971

10320

Konu: Cebir ve Çözümlü Problemler h.

Ahmet Erdem tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiatı ve satış adresi belirtilen eserin liselerin üçüncü sınıf fen kolları için başvurma (müracaat) kitabı olarak kabul edilmesi uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

Kitabın adı:	*Fiyatı:*	*Satış adresi:*
Cebir ve Çözümlü Problemler Cilt I Polinomlar ve Cebirsel Denklemler	1050 Krş.	Ahmet Erdem İzmir Cad. Nu: 11-7 Yenişehir — Ankara

YAYINLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 04150 — 23-3-1971

10321

Konu: Merdiven Metodu ile Ölçülerin Kavratılması h.

Ahmet Körükçü tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiatı ve satış adresi beliritlen eserin ilkokul ikinci devre ve ortaokul I. sınıf öğrencilerine tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

Eserin adı:	*Fiyatı:*	*Satış adresi:*
Merdiven Metodu ile Ölçuların Kavratılması	100 Krş.	Ahmet Körükçü P. K. 176 Cebeci — Ankara

YAYINLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-04425 — 30-3-1971

10322

Konu: «Kur'ân-ı Kerimi Okuma» Âdâbı» adlı eser h.

H. Fikri Aksoy (İstanbul Müftülüğü Mushafları İnceleme Kurulu Başkanı — İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı kayıtlı eserin ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

Eserin adı:	*Fiyatı:*
Kur'ân-ı Kerimi Okuma Âdâbı	750 Krş.

YAYINLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-04427 — 30-3-1971

10323

Konu: «Aşağıda adları kayıtlı 2 eser h.

Doç. Dr. Selmin Evrin (İ. Ü. Edebiyat Fakültesi Umumi Psikoloji Bölümü Beyazıt — İstabul) tarafından yayımlanan aşağıda adları ve fiatları kayıtlı eserlerin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

Eserin adı:	*Fiyatı:*
Psikoloji Açısından Dört İnceleme	8 TL.
Psikoloji Açısından Suçluluk Sorunu ve Psikososyolojik İzahı Denemesi	10 TL.

YAYINLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-04429 — 30-3-1971

10324

Konu: «Seçilmiş Mısra ve Beyitler» adlı eser h.

Rehâ Selçuk Bâkıler (P. K. 548 — Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı kâyıtlı eserin lise ve dengi okullar öğrencileri ile her dereceden okul öğretmenlerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

Eserin adı:	*Fiyatı:*
Seçilmiş Mısra ve Beyitler	5 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 04543 — 1-4-1971

10325

Konu: «Modern Matematik ve Çözümlü Problemleri» adlı eser h.

Süleyman Ölçen tarafından hazırlanan aşağıda adı fiatı ve satış adresi yazılı 1970 baskılı eserin, Modern Matematik öğrenimi yapan Lise ve Eğitim Enstitüsü Matematik Bölümü öğrencileri için başvurma kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

Kitabın adı:	*Fiyatı:*	*Satış adresi:*
Modern Matematik ve Çözümlü Problemleri	30 Lira	Evrim Yayınevi Ankara Cad. Nakipoğlu İşhanı No: 60/80-İstanbul

İ L Â N :

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

1 — 5429 sayılı Kanun ve 22/3/1971 gün 109. sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı gereğince ilkokullar için bir ilkokuma (Alfabe) kitabı ile bu kitabın kılavuzunun yazdırılması yarışmaya konulmuştur.

2 — Yarışma süresi 2-5-1972 salı günü 17.00 de biteceğinden, kitap ve kılavuz (Öğretmenler için müsveddeleri, kelime listesi ile birlikte, bu tarihten önce Bakanlığımız Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğüne verilmiş olmalıdır.

Postadaki geçikmeler, kılavuzsuz ve kelime listesiz kitaplar kabul edilmez.

Böyle kitaplar yarışmaya katılma hakkını kaybederler.

3 — Yarışmada kazanan kitap, üç yıl süre ile İlkokullarda okutulmak üzere, telif haklarına dair yönetmelik hükümleri uyarınca, Bakanlığımızca telif hakkı karşılığında satın alınarak bastırılacaktır.

4 — Yarışmaya gireceklerin müsvedde halindeki kitaplarını eseri cedit kâğıtlarının yalnız bir yüzlerine, programdaki büyük ve küçük temel harf örneklerine uygun olarak yazılmış şekilde, aynı boyutta bir dosya içine (ciltli kabul edilmez) koymaları ve üç nüsha halinde hazırlamaları gerekir.

Müsveddelerden biri resimli, ikisi resimsiz olacak, resimler ayrı dosya halinde gönderilmeyip birinci nüshada ait oldukları sayfalara yapıştırılacaktır . Kılavuz da üç nüsha olarak müsvedde halinde hazırlanacaktır. Gönderilecek müsveddelerin kapak ve iç sayfalarında yazarın adını, adresini veya hüviyetini belirtir herhangi bir işaret bulunmayacaktır. Bu şarta uymayan eserler yarışma hakkını kaybederler. Ancak, yazarın, adı, soyadı ve adresi müsveddelerin iç kapaklarına yazılmalı ve bu sayfalar kolayca çıkarılabilmelidir.

Yarışmaya katılacak eserlerin sayfalarında metin ve resimlerden gayri süsleme bulunmamalı ve sayfaları muhafaza düşüncesiyle de olsa, kaplama veya buna benzer herhangi bir tedbire başvurulmamalıdır. Daha önceki yarışmalara katılarak yarışmayı kazanmış veya kazanmamış eserlerin yazarları bu defa da yarışmaya girdikleri takdirde, kitaplarını yeniden müsvedde halinde aynı esaslara göre hazırlamaları lâzımdır.

5 — Yarışmaya girenler müsvedde eserleriyle birlikte, kitapları kabul edildiği takdirde, eserini telif hakkı karşılığında ve her türlü tasarruf hakkından vazgeçerek, üç ders yılı devresi için Bakanlığımıza terkettiğini, bu süreden sonraki yıllar için de telif hakkı karşılığı bu süreyi uzatmayı kabul edeceğini ve kitabın her basılışında tashihlerinin kendisi veya tayin edeceği bir kimse tarafından yapılacağını, ve kitabın kılavuzunun da telif hakkını yine Millî Eğitim Bakanlığına vereceğini gösterir noterlikten tasdikli bir taahhüt senedi vereceklerdir.

6 — Taahhüt senedi ile ilkokuma kitabında geçen yeni kelimeleri, bunların frekans sayılarını ve bu kelimelerin tekrarlandığı sayfa numaralarını belirten örnekler aşağıda gösterilmiştir.

TAAHHÜT SENEDİ

Örnek (1)

1 — 5429 sayılı kanun ve 22/3/1971 gün ve 109 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı gereğince açılmış olan yarışma için yazmış olduğum .... kitabı / kitapları yarışma sonunda Millî Eğitim Bakanlığınca kabul edildiği takdirde eser / eserler üzerindeki «Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu» gereğince sahib olduğum her türlü hukuku, yürürlükte olan teklif hakları yönetmeliği hükümlerine göre telif hakkı karşılığında ve her türlü tasarruf hakkından vazgeçerek, 1973-1974, 1974-1975, 1975-1976 ders yılları için Millî Eğitim Bakanlığına devretmeyi ve Bakanlıkça istenildiği takdirde bu süreyi daha sonraki yılları kapsayacak şekilde uzatmayı,

2 Kitabımın kılavuzunun telif hakkını da aynı şartlarla Millî Eğitim Bakanlığına vereceğimi,

3 — Kitabın ve kılavuzunun her basılışında yapacağım tashihler esnasında, tarafımdan veya tashih işini adıma yapan kimse tarafından kitabın her hangi bir kısmının yeniden basılmasını gerektirecek bir yanlışlığa sebebiyet verildiği hallerde, bu kısmın basılması için sarfı gereken para ile tashih işinin Bakanlıkça başka bir kimseye havalesine lüzum görüldüğü takdirde ona verilecek tashih ücretinin alacağım telif hakkından Bakanlıkça kesilmesini kabul ettiğimi taahhüt ederim.

KELİME LİSTESİ

Örnek (2)

İlkokuma (Alfabe) kitabından geçen yeni kelimeler	Kelimelerin Frekans sayısı	Kelime frekanslarını gösterir sayfa numaraları	Düşünceler
Ali	5	2, 4, 7, 10, 12 (gibi)	
Okul	3	5, 9, 13 (gibi)	
Bayrak	2		
....	.	.... (gibi)	
....	.	.... (gibi)	
....	.	.... (gibi)	
Toplam (Rakamla yazılacak)			

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA